

Szanowni Państwo!

Niniejszym przesyłam zaproszenie do udziału w szkoleniach organizowanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach realizacji projektu pod tytułem: "Nowe podejście do zamówień publicznych - szkolenia i doradztwo" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. **Wojewoda Małopolski, Pan Jerzy Miller**, objął swoim patronatem akcję wspierającą powyższy program szkoleń.

Szkolenia odbędą się w Krakowie, Tarnowie i Nowym Sączu na przełomie marca i kwietnia br. Dokładne terminy zostaną podane w okresie późniejszym. Zgłoszenia proszę nadsyłać na adres mailowy: zamowieniapubliczne@szkolenia-polska.pl, w terminie do dnia 20 lutego 2012 r. Bliższe informacje o programie szkoleń zawiera załącznik do przesłanego w niniejszym e-mailu zaproszenia. Odpowiedzi na szczegółowe pytania można również uzyskać telefonicznie pod numerem infolinii: 801 009 450, tel. 533 979 742, fax. 85 - 745 44 00 lub kierując pytanie drogą elektroniczną na adresy: e-mail: zamowieniapubliczne@szkolenia-polska.pl oraz pzp@szkolenia-polska.pl

Z poważaniem

Monika Onyszkiewicz

Inspektor

Biuro Organizacji Oddział Organizacji

Szkolenia są realizowane na zlecenie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach "Usługi szkoleniowo-doradczej w zakresie nowego podejścia do zamówień publicznych", w ramach Projektu „*Nowe podejście do zamówień publicznych – szkolenia i doradztwo*”, w ramach Działania 2.1, poddziałania 2.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szkolenie ma celu pokazać jak skutecznie ubiegać się o zamówienia publiczne realizując prawidłowo wytyczne na poszczególnych etapach procedury przetargowej.

Daje odpowiedzi na wiele nurtujących wykonawców pytań, między innymi gdzie czyhają pułapki i jak ich unikać, jak oferować swoje produkty aby wygrać przetarg.

Kto może wziąć udział w szkoleniach?

- * mikro, mali i średni przedsiębiorcy oraz
- * ich pracownicy odpowiedzialni za zamówienia lub zamówienia publiczne w przedsiębiorstwie, w szczególności uczestniczący w procesie przygotowywania ofert na realizację dostaw, usług lub robót budowlanych w odpowiedzi na zamówienia lub zamówienia publiczne, w trybach ustawy Prawo zamówień publicznych.

W rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej oraz przepisów wspólnotowych (Załącznik I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającego Rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 i rozszerzającego jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. WE Nr L 63 z 28.02.2004 r.) oraz załącznik I do Rozporządzenia Komisji (WE) 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE Nr L 10 z 13.01.2001 r.), za wyjątkiem przypadków określonych w przepisach wspólnotowych, można przyjąć następujące definicje przedsiębiorstw:

Mikroprzedsiębiorstwo – jest to przedsiębiorstwo zatrudniające do 9 pracowników włącznie i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo – jest to przedsiębiorstwo zatrudniające do 49 pracowników włącznie i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo – jest to przedsiębiorstwo zatrudniające do 249 pracowników włącznie i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR

Inne (duże) przedsiębiorstwo – jest to przedsiębiorstwo, które nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.

Projekt niestety nie jest skierowany do Beneficjentów (tj. osób fizycznych lub podmiotów posiadający osobowość prawną) posiadających udziały Skarbu Państwa bądź udziały Jednostek Samorządów Terytorialnych.

Co należy zrobić aby wziąć udział w szkoleniu?

- * Dostarczyć poprawnie wypełnioną dokumentację uczestnictwa w projekcie, dostępną na stronie www.zamowieniapubliczne.edu.pl w zakładce szkolenia.
- * **Biorąc udział w Usłudze przedsiębiorcy korzystają z pomocy *de minimis*, otrzymując w ten sposób 100% dofinansowania.**

Szczegółowe informacje na temat 100 % dofinansowania z można otrzymać pod numerem infolinii: 801 009 450, lub kierując pytanie drogą elektroniczną na adres: e-mail: zamowieniapubliczne@szkolenia-polska.pl.

PROGRAM SZKOLENIA:

Moduł teoretyczny – wprowadzający (2 dni)

- 1) Wprowadzenie: rynek zamówień publicznych i jego cechy.
Nowe podejście do zamówień publicznych.
- 2) Cele i zasady ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - * swoboda dostępu do zamówień,
 - * równe traktowanie, uczciwa konkurencja i przejrzystość,
 - * efektywność (racjonalność) v. formalizm.
- 3) Uczestnictwo wykonawcy w postępowaniu w zależności od trybu:
 - * tryby otwarte (przetarg nieograniczony, licytacja elektroniczna),
 - * tryby ograniczone (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny),
 - * tryby zamknięte (negocjacje bez ogłoszenia, zapytanie o cenę, zamówienie z wolnej ręki).
- 4) Wymagania stawiane wykonawcom:
 - * warunki udziału w postępowaniu i sposób oceny ich spełniania,
 - * dokumenty, jakich może żądać zamawiający na potwierdzenie spełniania warunków,
 - * możliwość łącznego spełniania wymagań przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - * możliwość powoływania się na zasoby innych podmiotów.
- 5) Warunki jakie powinna spełniać oferta, zgodność oferty z SIWZ, wybór oferty najkorzystniejszej.
- 6) Ochrona praw wykonawców: odwołanie.

Cele:

- * wprowadzenie uczestników zajęć do zagadnień, wynikających z „nowego podejścia”.
- * wskazanie szans i zagrożeń wynikających ze stosowania przepisów Pzp w „nowym” podejściu
- * usystematyzowanie wiedzy uczestników, z zakresu ubiegania się o zamówienia publiczne, przygotowania ofert, świadomości praw i obowiązków wynikających z przepisów Pzp
- * wskazanie możliwości dla rozwoju działalności firm z sektora MSP poprzez

uświadamianie roli (pozycji) wykonawcy w procesie ubiegania się o zamówienia.

Moduły zaawansowane – warsztatowe (2 dni)

- 1) Jak czytać ogłoszenia: analiza ogłoszenia o postępowaniu w zakresie zgodności z przepisami i możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne.
- 2) Jak czytać SIWZ: analiza fragmentów SIWZ pod kątem korzyści i zagrożeń:
 - * przedmiot zamówienia,
 - * wymagania dotyczące przygotowania oferty,
 - * istotne postanowienia umowy.
- 3) Jakie błędy powodują odrzucenie oferty, zgodność oferty z SIWZ:
 - * wyjaśnianie treści oferty,
 - * oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe,
 - * inne omyłki.
- 4) Jak złożyć ofertę najkorzystniejszą:
 - * kryteria oceny ofert i ich wagi,
 - * opis sposobu oceny ofert,
 - * dostosowanie oferty do przyjętych kryteriów (maksymalizacja prawdopodobieństwa uzyskania zamówienia).
- 5) Umowy w sprawach zamówień publicznych:
 - * zasady cywilnoprawne i ich naruszanie,
 - * zobowiązania wykonawcy, ryzyka, zmiana umowy.

Cele:

- * praktyczny trening umiejętności ubiegania się o zamówienia publiczne (analizy ogłoszeń, przygotowanie i audyt oferty, środki ochrony prawnej),
- * przećwiczenie różnych wariantów postępowania w sytuacjach wynikających z decyzji Zamawiających,
- * praktyczne nawiązanie do szans i zagrożeń wynikających ze stosowania przez Zamawiających nowego podejścia do ZP.

W RAMACH SZKOLEŃ UCZESTNIKOM ZOSTANIE ZAPEWNIONE:

- * prowadzenie zajęć przez wybitnych ekspertów,
- * pełne wyżywienie,
- * możliwość kontaktu z trenerami prowadzącymi szkolenia w celu uzyskania wsparcia poszkoleniowego w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc po zakończeniu szkolenia,
- * zaświadczenie ukończenia szkolenia.

Uwaga!

Każdy uczestnik szkolenia musi wziąć udział w 4 dniach szkolenia. Warunkiem ukończenia szkolenia (otrzymania zaświadczenia) jest posiadanie 80% obecności na zajęciach.

Na udział w usłudze uczestnicy otrzymują 100% dofinansowania korzystając z pomocy de minimis.

Pomoc de minimis to pomoc osobnej kategorii Pomocy Publicznej. Z założenia jest to wsparcie o niewielkich rozmiarach, które nie powoduje naruszenia podstawowych zasad traktatowych (tzw. progu odczuwalności). Krótko mówiąc nie zakłóca konkurencji na rynku.

De minimis pochodzi oraz jest zgodne z zasadą prawa rzymskiego „de minimis non curat lex” (prawo nie troszczy się o drobiazgi).

Wg Komisji Europejskiej nie wszystkie dotacje mają odczuwalne następstwa w zakresie handlu i konkurencji między państwami członkowskimi. Dotyczy to zwłaszcza drobnych dotacji dla małych i średnich przedsiębiorstw dlatego Komisja stosuje zasadę o drobnych wielkościach – o wartości progowej nie przekraczającej 200 000 euro w okresie 3 lat podatkowych, a w przypadku przedsiębiorstw z sektora transportu drogowego 100 tysięcy euro.

Pomoc ta jest przeznaczona na pokrycie wydatków kwalifikowanych bezpośrednio związanych z:

- uruchomieniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem podmiotów, które w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu prowadziły działalność gospodarczą i ją zakończyły
- zakupów usług doradczych i szkoleniowych oraz uzyskaniem finansowego wsparcia pomostowego w postaci bezpośredniej i bezzwrotnej pomocy kapitałowej przez beneficjentów, w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej
- adaptacją budynków, pomieszczeń oraz miejsc pracy, w których odbywa się szkolenie, zakup lub leasing zwrotny lub finansowy sprzętów i systemów informatycznych niezbędnych do realizacji szkolenia, do wysokości 10% wartości wydatków kwalifikowanych projektu szkoleniowego.

Pomoc skierowana jest do wszystkich sektorów z wyłączeniem:

- projektów faworyzujących towary produkcji krajowej na niekorzyść towarów importowanych,
- działalności w sektorze drogowego transportu towarowego (zakup środków transportu),

- działalności w sektorze węgla kamiennego,
- przedsiębiorców znajdujących się w trudnej sytuacji ekonomicznej,
- przedmiotom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikającej z decyzji KE oraz
- podmiotom, które rozpoczęły projekt przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

Kolejną grupą, która jest wyłączona dla de minimis to:

- przedsiębiorcy działający w sektorze rybołówstwa i przedsiębiorstwa działające **w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w Załączniku I do TWE;**
- **przetwarzania i wprowadzenia do obrotu rolnych wymienionych w Załączniku I do TWE,** jeżeli wielkość pomocy jest uzależniona od oceny lub ilości produktów zakupionych od pierwotnych producentów lub wprowadzonych na rynek, bądź jej udzielenie jest uzależnione od przekazania jej producentom produktów;
- pomocy udzielanej dla działalności związanej z wywozem (ilość produktów), siecią dystrybucji, bieżącymi wydatkami.

Warunkiem udzielenia pomocy de minimis jest przestrzeganie obowiązków nałożonych na państwo członkowskie, które ma zapewnić, że nie będzie przekroczony próg dopuszczalnej pomocy oraz, jeżeli łączna kwota pomocy przekracza wymieniony pułap, do pomocy tej nie stosuje się ww. rozporządzenia, nawet w odniesieniu do części, która nie przekracza tego pułapu.

Zgodnie z art. 5 ust 1 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, do pomocy de minimis nie wlicza się pomocy publicznej udzielonej w ramach programu pomocowego, pomocy indywidualnej oraz pomocy indywidualnej na restrukturyzację, zatwierdzonych przez KE zgodnie z art. 88 TWE, a także pomocy udzielanej w ramach wyłączeń grupowych, a także pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

Warto wiedzieć, że pomoc de minimis przewiduje osobne, szczególne zasady dla spółek cywilnych. W sytuacji, kiedy o de minimis we własnym imieniu występuje wspólnik spółki cywilnej, należy doliczyć pomoc udzieloną spółce cywilnej, w której wspólnik ma udziały, proporcjonalnie do wielkości jego udziałów w zyskach spółki.