

U C H W A Ł A Nr XXXV/234/09
Rady Miejskiej w Ryglicach
z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

*Na podstawie art. 90 f ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust.2 pkt 14 a ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) **Rada Miejska w Ryglicach uchwała, co następuje:***

§ 1

Uchwała się **„Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ryglice”** w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ryglic.

§ 3

Traci moc uchwała Nr VI/29/07 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2007 r. Nr 246, poz. 1642) wraz z uchwałami zmieniającymi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ryglice.

Rozdział I

Zasady ogólne

§ 1

1. Udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym ma na celu zmniejszenie różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.
2. O pomoc materialną o charakterze socjalnym mogą ubiegać się uczniowie w wieku do 24 lat, którzy posiadają stałe zameldowanie na terenie Gminy Ryglice.
3. Przez uczniów rozumie się uczniów publicznych i niepublicznych szkół oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

Rodzaje pomocy materialnej i uprawnieni do korzystania z tej pomocy

§ 2

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) **stypendium szkolne**
 - 2) **zasiłek szkolny**
2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w tej rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka i długotrwała choroba, wielodzietność, alkoholizm, narkomania.
3. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są uczniowie znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Sposób ustalania wysokości stypendium

§ 3

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.).
2. Do dochodu, o którym mowa w ust. 1 nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 4

1. Dla ustalenia wysokości stypendium szkolnego przyjmuje się niżej określone kryteria dochodowe:

Dochody miesięcznie na osobę w rodzinie	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego
Do 150 zł	128 zł – 90 zł
Od 151 zł do 250 zł	89 zł – 70 zł
Od 251 zł do 351 zł	69 zł – 51,20 zł

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust. 1 jest większa niż wysokość środków do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium szkolnego mają osoby o najniższych dochodach.
3. Ilość przyznanych stypendiów szkolnych uzależniona jest od wysokości dotacji celowej przyznanej Gminie Ryglice z budżetu państwa.
4. W przypadku stwierdzonych przez Burmistrza Ryglic dysproporcji pomiędzy udokumentowaną wysokością dochodu a sytuacją majątkową rodziny albo pełnoletniego ucznia/słuchacza wskazującą, że rodzina lub uczeń/słuchacz wykorzystując własne zasoby majątkowe jest w stanie pokryć wydatki na cele edukacyjne, Burmistrz może odmówić przyznania pomocy materialnej.

Formy udzielania stypendium

§ 5

1. Formami stypendium szkolnego są:
 - 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza

- zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
 - 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
 3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielanie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów udzielanie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 nie jest celowe.

§ 6

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania obejmuje:
 - 1) koszty nauki dodatkowego języka obcego,
 - 2) zajęcia na basenie,
 - 3) koszty nauki gry na instrumentach,
 - 4) czesne za naukę w niepublicznej szkole ponadgimnazjalnej o uprawnieniach szkoły publicznej,
 - 5) koszty zajęć wyrównawczych,
 - 6) koszty wycieczek szkolnych,
2. Dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów oprócz wydatków określonych w ust. 1, pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania obejmuje:
 - 1) koszty zakwaterowania i wyżywienia w bursie, internacie, na stacji,
 - 2) koszty dojazdu do szkoły,

§ 7

Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym obejmuje:

- 1) zakup podręczników, słowników, encyklopedii, lektur szkolnych,
- 2) zakup instrumentów niezbędnych do nauki muzyki,
- 3) zakup stroju i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego,
- 4) zakup komputera wraz z oprzyrządowaniem oraz podzespołów do komputera,
- 5) zakup oprogramowania komputerowego,

- 6) zakup środków dydaktycznych
- 7) zakup przyborów szkolnych, zeszytów i plecaka,
- 8) koszty związane z dostępem do Internetu (instalacja, abonament)

Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania stypendium.

§ 8

Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 9

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Ryglic w drodze decyzji administracyjnej, w której określa się formę realizacji stypendium oraz sposób jego płatności.
2. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na:
 - 1) wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, słuchacza
 - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych.
3. Świadczenia pomocy materialnej mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 10

1. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenia o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
2. W przypadku ubiegania się o całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania ucznia szkoły ponadgimnazjalnej w bursie, internacie, na stacji należy przedstawić odpowiednio dokument o przyznaniu miejsca w bursie, internacie, umową najmu lokalu (stacji).
3. Wniosek o przyznanie stypendium składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 11

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Ryglicach do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich – do 15 października danego roku szkolnego.
2. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Miejskim w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, którym mowa w ust. 1.

§ 12

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Ryglic o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Burmistrz Ryglic może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 13

1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne po uprzednim udokumentowaniu ponoszonego kosztu.
 - a) w sytuacji, gdy stypendium szkolne obejmuje koszty związane z udziałem ucznia w wycieczce szkolnej – do rozliczenia stypendium należy przedłożyć oświadczenie szkoły, do której uczeń uczęszcza, w którym należy wskazać imię i nazwisko ucznia,

adres zameldowania ucznia, datę i miejsce wycieczki szkolnej oraz wysokość wpłaty dokonanej przez ucznia za udział w wycieczce.

2. Stypendium szkolne przyznane na pokrycie kosztów, o których mowa w § 6 ust. 2 realizowane jest w formie wypłaty gotówkowej w kasie Urzędu lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia po uprzednim udokumentowaniu ponoszonych kosztów .
 - a) w sytuacji, gdy uczeń zakwaterowany jest u osoby prywatnej – do rozliczenia stypendium wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć umowę najmu wraz z potwierdzeniem opłat z tytułu najmu,
 - b) koszty dojazdu do szkoły- do rozliczenia stypendium wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć fakturę za bilety miesięczne lub ,w przypadku jej braku, należy przedłożyć plan lekcji lub harmonogram zajęć oraz oświadczenie, w którym należy wskazać rodzaj przewoźnika, trasę przejazdu (od – do), liczbę kilometrów, liczbę przejazdów, cenę biletu jednostkowego i zaświadczenia ze szkoły o uczęszczaniu ucznia w danym miesiącu na zajęcia szkolne.
3. Stypendium przyznane w formach, o których mowa w § 7 może być realizowane także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.
 - a) w przypadku zakupu używanych podręczników, w sytuacji gdy nie jest możliwe przedstawienie faktury – do rozliczenia stypendium należy przedłożyć umowę sprzedaży podręczników,
 - b) w przypadku, gdy stypendium obejmuje koszty związane z eksploatacją łącza internetowego –do rozliczenia dofinansowania może być przedłożony dokument potwierdzający wysokość poniesionych kosztów wystawiony na rodziców ucznia lub na osobę spokrewnioną.

Rozdział II

Tryb i zasady udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 14

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Przez zdarzenie losowe należy rozumieć w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe (pożar, huragan),

- 2) zalanie domu, mieszkania,
- 3) długotrwała choroba ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych,
- 4) śmierć jednego z rodziców (lub opiekunów prawnych)
- 5) nieszczęśliwy wypadek,
- 6) utrata pracy przez rodzica,
- 7) innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniających naukę ucznia (kradzież itp.),

§ 15

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 16

O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 17

1. Wysokość zasiłku szkolnego uzależniona jest od rodzaju zdarzenia losowego oraz sytuacji dochodowej ucznia i nie może przekraczać jednorazowo kwoty określonej w ust. 2.
2. Dla ustalenia wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę niżej określone kryteria dochodowe:

Dochody miesięcznie na osobę w rodzinie	Wysokość zasiłku szkolnego
do 351 zł	do 320 zł
powyżej 351 zł do 500 zł	do 300 zł
powyżej 500 zł	do 280 zł

3. Przy ustaleniu kwoty zasiłku szkolnego oprócz kryterium dochodowego określonego w ust. 2 uwzględnia się także zdarzenia losowe, o których mowa w § 14 ust. 2 niniejszego regulaminu.

§ 18

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek podmiotów, o których mowa w § 9.
2. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

§ 19

W postępowaniu o przyznanie zasiłku szkolnego stosuje się zasady jak przy przyznawaniu stypendium szkolnego.